

Standardy Ochrony Małoletnich Przystań Biskupińska

Podstawa prawna: art. 22 b i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

Zdając sobie sprawę z wyjątkowej roli, jaką odgrywają dzieci i uczniowie w społeczeństwie, świadomi moralnego i prawnego zobowiązania do zapewnienia im bezpiecznego, wspierającego i rozwijającego środowiska, przedstawiamy niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Przystań Biskupińska.

Wdrożone w Przystań Biskupińska Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci.

Uznajemy, że każde dziecko posiada niezbywalne prawa do godności, szacunku, bezpieczeństwa, edukacji i rozwoju. Szanujemy i chronimy integralność fizyczną, psychiczną i emocjonalną każdego małoletniego.

§1

1. W Przystani Biskupińskiej obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”.

2. Wersja skrócona Standardów stanowi załącznik nr 1.

§2

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa o :

1. Przystań – należy przez to rozumieć Przystań Biskupińską.
2. Menager obiektu – należy rozumieć Menagera Przystani Biskupińskiej.
3. Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat.
4. Pracownik - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Przystanią, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wolontariusza, stażystkę itp., którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywania zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
5. Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską, jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
6. Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe.
7. Krzywdzeniu - należy przez to rozumieć każde zamierzone i niezamierzone działanie lub

zaniechanie działania i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa Małoletnich, a także zakłócają ich optymalny rozwój.

8. Przemocy - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy.

9. Standardy – należy przez to rozumieć Standardy ochrony Małoletnich w Przyszań Biskupińska

§ 3

1. Do stosowania Standardów zobowiązani są wszyscy Pracownicy.

2. Znajomość i zaakceptowanie Standardów Pracownicy potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

3 . Pracownik jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat, działanie są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, sprawiedliwe wobec Małoletniego.

4. Każdy Pracownik jest zobowiązany do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

5. Komunikacja między Pracownikiem, a Małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości i zrozumienia.

6. Odpowiedzi i informacje udzielane Małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku, sytuacji oraz stopnia niepełnosprawności.

7. Pracownik powinien komunikować się z Małoletnim w sposób odpowiedni, zwłaszcza w taki, który nie będzie Małoletniego zawstydząć, lekceważyć, ani obrażać.

8. Pracownik jest obowiązany szanować prawo Małoletniego do prywatności.

9. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej.

10. Pracownik nie może utrwalać wizerunku Małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.

11. Utrwalanie wizerunku Małoletniego jest możliwe wyłącznie na potrzeby Ośrodka oraz za zgodą rodzica lub opiekuna w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik nr 3. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

§ 4

W obecności Małoletnich zabrania się następujących zachowań, które uznawane są za zachowania niedozwolone:

- 1) używania wulgarnych słów, gestów lub żartów;
- 2) kierowania obraźliwych uwag pod adresem Małoletniego lub innych osób;
- 3) nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 4) nadużywania w stosunku do Małoletniego władzy;
- 5) używania w stosunku do Małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Pracownikowi zabrania się:

- 1) nawiązywania z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych zarówno w pracy jak i poza nią, ani składać propozycji o nieodpowiednim charakterze;
- 2) udostępniania Małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 3) proponowania ani spożywania w obecności Małoletniego alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji, których spożywanie lub posiadanie nie jest dozwolone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) przyjmowania od Małoletniego pieniędzy lub prezentów.

§ 5

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

- jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
- uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny

2. Pracownik każdorazowo powinien dokonać oceny stosowności kontaktu fizycznego kierując się profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję Małoletniego.

3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.

4. Pracownik nie może dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity.

§ 6

1. Kontakt pracowników z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.

2. Pracownikowi zabrania się zapraszania Małoletniego do swojego miejsca zamieszkania lub innego miejsca oraz spotykania się z nim poza godzinami pracy, a także utrzymywania kontaktów z Małoletnim poprzez inne niż służbowe kanały komunikacji (prywatny telefon, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, etc.).

§ 7

1. Infrastruktura sieciowa w Przystani Biskupińskiej umożliwia dostęp do internetu, zarówno Małoletnim, jak i pracownikom.

2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

3. Zastosowane rozwiązania bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

§ 8

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na zdarzenia zagrażające Małoletniemu, w szczególności na symptomy krzywdzenia lub przemocy wobec Małoletniego, które określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku podejrzenia przez Pracownika, wystąpienia zdarzeń zagrażających Małoletniemu, bądź powzięcia informacji o wystąpieniu takich zdarzeń, Pracownik sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Menagerowi.

3. Pracownik , o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji związanych z incydem w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Zgłaszanie zdarzeń zagrażających Małoletniemu możliwe jest również przez dowolną osobę, która powzięła informacje o zachowaniu niedozwolonym względem Małoletniego, przebywającą w Przystani.

5. Osoba, o której mowa w § 8 ust. 4 może dokonać zgłoszenia Menagerowi osobiście lub telefonicznie (nr kontaktowy 608100744).

§ 9

1. Menager po otrzymaniu notatki, o której mowa w § 8 ust. 2 lub uzyskaniu informacji, o której mowa w § 8 ust. 4 przygotowuje kartę interwencji uwzględniającą plan wsparcia Małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 5.

2. Karta interwencji przechowywana jest przez Menagera w sposób zapewniający poufność informacji przez okres czasu niezbędny do wyjaśnienia sprawy i wsparcia małoletniego.

§ 10

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub stosowania przemocy wobec Małoletniego Menager dokonuje zgłoszenia podejrzenia do gminnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego, który odpowiedzialny jest za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego jest Menager.

§ 12

1. Menager jest odpowiedzialny za wdrożenie, realizację i monitoring Standardów.

2. Co najmniej raz na dwa lata Menager dokonuje przeglądu i w razie konieczności aktualizacji Standardów. W tym celu przeprowadza wśród Pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów stanowiącą załącznik nr 6.

3. W razie konieczności Menager opracowuje zmiany w Standardach.

§ 13

1. Standardy są dokumentami ogólnodostępnymi dla Pracowników, Małoletnich oraz ich rodziców i opiekunów w szczególności poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Przystani, również w wersji skróconej oraz zamieszczenie na stronie internetowej Przystani.

Menager

Katarzyna Sobolewska

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PRYZYSTAŃ BISKUPIŃSKA**

WERSJA SKRÓCONA

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swoich zadań powinny zachowywać się w stosunku do Ciebie z zachowaniem szacunku, cierpliwości i zrozumienia.
2. Nikt nie powinien Cię zawstydząć, lekceważyć czy obrażać.
3. Masz prawo do prywatności i inni powinni to szanować.
4. Nikt w Przystani nie może robić Ci zdjęć, nagrywać bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.
5. W Twojej obecności Pracownik Przystani nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów.
6. Pracownik Przystani nie może nawiązywać z Tobą żartnych relacji ani składać Ci propozycji o charakterze romantycznym lub seksualnym.
7. W rozmowach Pracownik Przystani nie może nawiązywać do tematów związanych z seksem, nie może również pokazywać Ci treści o tematyce seksualnej.
8. Pracownik Przystani nie może proponować Ci alkoholu czy papierosów lub innych substancji, ani spożywać ich w Twojej obecności.
9. Pracownik Przystani nie może przyjmować od Ciebie pieniędzy lub prezentów.
10. Pracownik Przystani może Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, który nie jest dla Ciebie krępujący.
11. Pracownik Przystani nie może Cię zapraszać do swojego domu lub innego miejsca, ani kontaktować się z Tobą poza godzinami pracy również przez prywatne konta na portalach społecznościowych czy prywatny telefon.

PAMIĘTAJ!

Zawsze kiedy jakaś sytuacja bądź czyjeś zachowanie spowodowało, że czujesz się niekomfortowo możesz o tym powiedzieć innemu Pracownikowi Przystani, który Cię wysłucha i pomoże.

Menager

Katarzyna Sobolewska

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Przystani Biskupińskiej i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

Data

Imię i nazwisko

Podpis

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, wizerunek, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 – dalej RODO, **w celu uczestnictwa w.....**

.....
(data, podpis)

Klauzula Informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 „RODO” – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przystań Biskupińska, Biskupin 30, 88-410 Gąsawa, telefon kontaktowy: 608100744.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestnictwa w
3. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od początku roku 2025 lub do momentu wniesienia przez Panią/ Pana sprzeciwu.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/ Pani, narusza przepisy RODO;
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt na adres mailowy: biskupin@biskupin.com.pl

(data, czytelny podpis uczestnika/opiekuna prawnego)

Symptomy krzywdzenia lub przemocy wobec małego

Obserwując dziecko i analizując poniższe symptomy należy pamiętać o ocenie kontekstowej: należy zwrócić uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie dziecka, sytuację dziecka (wiek, kondycję, sytuację rodzinną, bytowa itd.).

1. Oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka:

- widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u małego, który nie porusza się samodzielnie;
- rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów;
- urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia;
- ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia;
- okrągłe punktowe poparzenia;
- wielokrotne „przypadkowe” zatrucia.

2. Zachowania, które mogą być sygnałem, że Mały jest krzywdzony:

- wyraźna zmiana w zachowaniu Małego – wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami;
- mały zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzały;
- wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób;
- długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz;
- strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój;
- samookaleczenia się, nadużywanie substancji psychoaktywnych;
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Dane rodzica/opiekuna prawnego	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Opis zgłoszenia	
5. Plan wsparcia	Rozpoznanie potrzeb
	Cel wsparcia
	Proponowane działania
6. Podjęte działania np. spotkania z rodzicami/opiekunami małoletnich, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, rozmowa z Członkami, zawiadomienie odpowiedniej instytucji)	

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Przystani Biskupińskiej?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia /stosowania przemocy wobec małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia /stosowania przemocy wobec małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez inną osobę?		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie?, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem /przemocą? (odpowiedź opisowa)		

